

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি)
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
১০৫-১০৬, মতিবিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং-এইচইডি/প্রশাঃ/ইনোভেশন/২২৪/২০১৫/ ২৪

তারিখঃ ০২/০২/২০১৭

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) এর ২০১৭ সালের উভাবন কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত ও প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) এর ২০১৭ সালের উভাবন কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে যা সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্তে এতদসংগে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।



ত্রিগোড়িয়ার জেনারেল এম এ মোহাই, পিএসসি
 প্রধান প্রকৌশলী
 স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি)।

বিতরণ :

কার্যক্রম :

- ১। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়ক) অধিশাখা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও চিকিৎসা শিক্ষা) ও লাইন ডাইরেক্টর, ফিজিক্যাল ফ্যাসিলিটিজ ডেভেলপমেন্ট,
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।





গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচডিডি)
১০৫-১০৬, মতিবিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচডিডি) এর ২০১৭ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিষয়	গৃহিতব্য কাজের নাম	বাস্তবায়ন কাজে (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
১.	সেবা প্রতিক্রিয়া সহজীকরণ	সেবা গ্রাহকের সংখ্যা বিবেচনায় গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ অগ্রাধিকার প্রদান	০২ জানুয়ারী ২০১৭ - ২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭	ইনোভেশন টীম গুরুত্বপূর্ণ সেবাকে পৃথকভাবে তালিকাভুক্তকরণ	গুরুত্বপূর্ণ সেবাকে পৃথকীকরণ কার্যবিবরণী	অন্যোদিত তালিকা
২.	মনিটরিং এর মেন্টরিং	১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য প্রাথমিকভাবে সেবাটি সহজীকরণে বাধাসমূহ এবং সেবা প্রতিক্রিয়ার ধাপসমূহ পর্যালোচনা সেবাটি বাস্তবায়নে সীমিত আকারে পাইলাটিং এবং মাধ্যমে সেবাদান পাইলাটিং এর অভিজ্ঞতা নিয়ে বহুতর পরিসরে সেবা চালুকরণ ইনোভেশন টীমের মাসিক সভা	১ মার্চ ২০১৭ - ১৬ মার্চ ২০১৭ ১৯ মার্চ ২০১৭ - ০২ এপ্রিল ২০১৭ জুন ২০১৭ জুলাই ২০১৭ প্রতিমাসে	ইনোভেশন টীম ইনোভেশন টীম প্রতিমাস সহজীকরণে ম্যাপ প্রণয়ন সম্প্রতি শাখা বহুতর পর্যায়ে পাইলাটিং এর অভিজ্ঞতা কাজে লাগানো ইনোভেশন অফিসার	গুরুত্বপূর্ণ সেবাদান প্রতিক্রিয়া ও সম্ভবনা চিহ্নিতকরণ বহুতন সেবাদান প্রতিক্রিয়া গুরুতন সেবাদান প্রতিক্রিয়া গুরুতন সেবাদান প্রতিক্রিয়া সততার কার্যবিবরণী	গুরুত্বপূর্ণ সেবাকে পৃথকীকরণ কার্যবিবরণী ইনোভেশন টীমের উদ্বৃকরণ জারীকৃত আদেশ মেন্টরিং এর মাধ্যমে সমরোচ্চমূলক সম্পর্ক সৃষ্টি মার্ট পর্যায়ের উদ্যোগ পর্যালোচনা ইনোভেশন টীমের সাথে আদেশ জারী ইনোভেশন টীমের মাধ্যে মার্ট পর্যায়ে প্রকল্পগুলি মেন্টরিং এর বিষয়ে আদেশ জারী ইনোভেশন টীমের সদস্য কর্তৃক মার্ট পর্যায়ে উদ্ভাবনী প্রকল্প পরিদর্শন ইনোভেশন সংগ্রাহ ষাট্টি সার্কেল গঠণ সংগঠন আদেশ জারী অন্যান্য দেশের উদ্ভাবন চৰ্চা বিষয়ে আগ্রহ সৃষ্টি

সিরিজ নং	বিষয়	প্রাথমিক কাজের নাম	বাস্তবায়ন কাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
৩.	ই-ফাইলিং ও ই-সেবা কার্যক্রম	অধিদপ্তরের কমপক্ষে ১টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য চিহ্নিতকরণ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য প্রস্তুতি এহেণ ১টি শাখায় ই-ফাইলিং পাইলটিং	ফেব্রুয়ারী ২০১৭ ই-ফাইলিং এর জন্য ১টি শাখাকে চিহ্নিতকরণ	ইনোভেশন টীম কার্যবিবরণী	ই-ফাইলিং এর জন্য ১টি শাখাকে চিহ্নিতকরণ	ইনোভেশন টীমের কার্যবিবরণী
৪.	আইডিয়া য্যানেজমেন্ট ও কেল আপ	ই-ফাইলিং এর জন্য প্রশিক্ষণ চাহিদা যাচাই মার্চ, ২০১৭	মে, ২০১৭ সংশ্লিষ্ট শাখা সেকশন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	কম্পিউটার পরীক্ষামূলক সেবাপালন ও সমস্যা চিহ্নিতকরণ	প্রশিক্ষণ চাহিদা নির্ণয় সেবা সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
৫.	আইডিয়া য্যানেজমেন্ট ও কেল আপ	অন-লাইন আইডিয়া বক্স সংষ্ঠি প্রতিমাসে নতুন আইডিয়া এবং ইনোভেশনের চলমান কার্যক্রম পর্যালোচনা ও বাছাই পর্যালোচনা ও বাছাইকৃত আইডিয়া বাস্তবায়নে অনুমোদন এহেণ বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন (কেল আপ)	এপ্রিল, ২০১৭ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	কম্পিউটার সেকশন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	অন-লাইন আইডিয়া বক্স কর্মকর্তাদের উভাবন ও অন- লাইন ব্যবহারে অগ্রহী করবেৰ পর্যালোচনাকৃত আইডিয়া	গোয়ব সাইট কার্যবিবরণী
৬.	প্রশিক্ষণ প্রদান	বাস্তবায়ন কার্যকর্তার ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এহেণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ডিসেম্বর, ২০১৭ ইনোভেশন টীম ফেব্রুয়ারী, ২০১৭	ইনোভেশন টীম সম্পর্ক ও দক্ষতা অর্জন	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পর্ক ও দক্ষতা অর্জন	আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রশিক্ষণ এহেণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা

ক্রমিক নং	বিষয়	গৃহিতব্য কাজের নাম	বাস্তবায়ন কাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
৬.	ষাক্তি	আইডিয়া প্রদানকারী কর্মকর্তাদেরকে ধন্যবাদ পত্র প্রেরণ আইডিয়া প্রদানকারী কর্মকর্তাদেরকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ	চলমান	প্রধান প্রকৌশলী	অনুপ্রেরণা সৃষ্টি	ধন্যবাদ পত্র
		সফল উদ্যোগ গ্রহণকারী কর্মকর্তাকে অনুপ্রেরণা সৃষ্টিকারী মডেল হিসাবে উপস্থাপন অধিদলভরের মাসিক অঞ্চলিত সভায় উভাবনের ধারণা, অঙ্গতি উপস্থাপন	মে, ২০১৭	ইনোভেশন চিম	ষীকৃতি প্রদান এবং অন্যান্যদের মধ্যে উৎসাহ সৃষ্টি	সরকারি আদেশ সভা/ওয়ার্কশপের কাগজপত্রাদি
৭.	পার্টনারশীপ ও নেটওর্কিং	ইনোভেশন সম্পৃক্ত প্রশিক্ষণ, বুদ্ধিমত্তিক পরামর্শসহ বিবিধ বিষয় নিয়ে ১২। মাসিক পরিষদ বিভাগ, মণ্ডলীয় ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে যোগাযোগ স্থাপন	ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ - ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন আফিসার	প্রতিষ্ঠান ও অংশীজন চিহ্নিতকরণ এবং সহযোগীভাব ক্ষেত্র সম্প্রসারণ	বিবিধ চিঠি
৮.	সোস্যাল মিডিয়া	অধিদলভরের নিজস্ব ফেসবুকে ইনোভেশন সম্পর্ক বিষয়নি প্রকাশ	এপ্রিল, ২০১৭ - ডিসেম্বর, ২০১৭	কম্পিউটার সেকশন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সামাজিক মাধ্যমকে ব্যবহার করে উভাবনকে জনপ্রিয় করে তোলা	সংশ্লিষ্ট লিংক
৯.	অর্থায়ন	মণ্ডণালয়/অধিদলভরের বাজেটে উভাবন প্রশিক্ষণ শীর্ষক অর্থের সংস্থান	মার্চ, ২০১৭	ইনোভেশন আফিসার ও হিসাব শাখা	বাজেটে উভাবন বিষয়ক কার্যক্রমের অর্থ সংস্থান সৃষ্টি	সম্পূর্ণ কাগজপত্র
১০.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	প্রতি ৩ মাসে ইনোভেশন আইডিয়া হাল- নগাদকরণ বর্ষশেষে উভাবন উদ্যোগের অগ্রগতি সংকলন করে বই প্রকাশ	চলমান	ইনোভেশন আফিসার	যথাযথ ডকুমেন্টেশন সংশ্লিষ্ট কাগজ	
		ডিসেম্বর, ২০১৭- জানুয়ারী, ২০১৮	ইনোভেশন আফিসার	উদ্যোগের বাস্তবায়ন অগ্রগতি যাচাই ও স্বীকৃতি প্রদান	উভাবন সাইট	